

关于开展安义县城区小学一年级网上预报工作的通知

根据南昌市教育考试院统一安排，今年安义城区小学（龙津小学、逸夫小学、安义三小、实验学校）一年级新生预报将通过“南昌市义务教育智慧入学数字平台”进行信息登记，时间为8月14—24日，为做好此项工作，现将有关事项通知如下：

1. 年龄要求：2017年8月31日（含8月31日）前出生，年满6周岁的儿童；但不能大于2016年1月1日之前出生。
2. 网上预报具体操作见下面的“安义县义务教育智慧入学数字平台”操作说明（幼升小篇）
3. 信息采集过程中如遇到问题，请电话或前往自己招生地段范围学校现场咨询解决。如果仍未解决，可工作日前往安义县教体局（教育北路实验学校内南面楼）一楼现场办公点咨询解决。

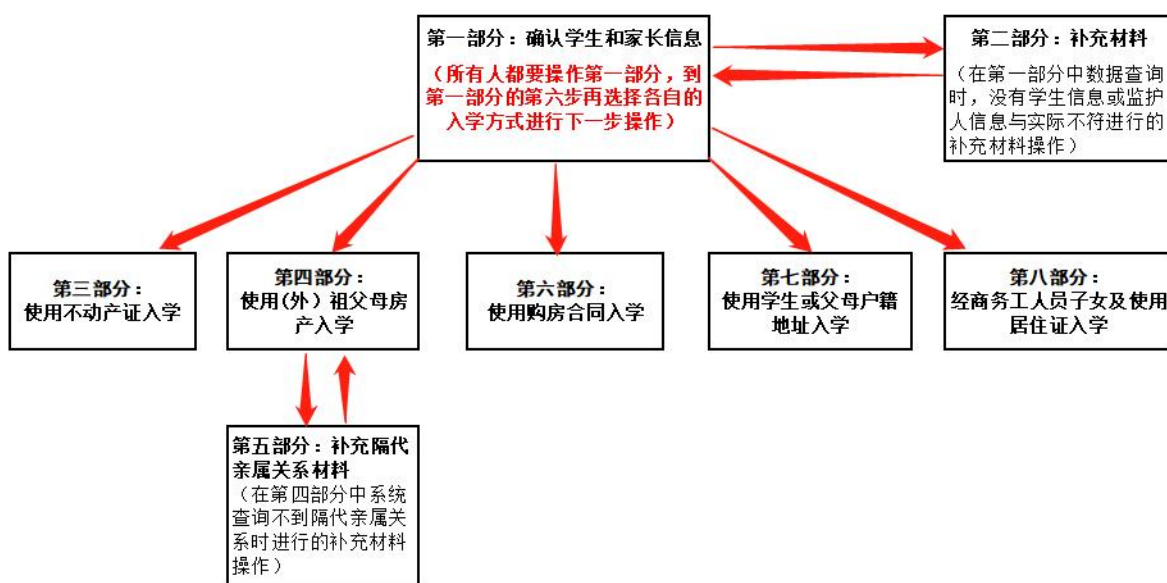
学校	咨询电话	学校	咨询电话
龙津小学	13879168060	逸夫小学	18907080878
	13576130171		18679035166
	18779894195		13479162854
安义三小	15180176378	实验学校	13097212889
	15879036889		18970068018
	18070299626		

“安义县义务教育智慧入学数字平台”操作说明（幼升小篇）

注意：在进行网上信息登记操作之前，须由监护人（主要指父母）在“昌通码”进行实名认证，如果使用房屋产权进行预报，必须由房屋产权人实名认证，如：预报时提交的是父亲的房产信息，由父亲在“昌通码”进行实名认证；预报时提交的是学生本人或（外）祖父母房产、学生户口信息等，父亲或母亲均可实名认证。

具体操作：在手机应用商城下载“昌通码”APP—打开并点击“去登录”—选择登录方式—绑定手机号—点击“个人中心”—点“去认证”—输入真实姓名和身份证号—进行扫脸认证—当显示“认证成功”即为完成认证。

幼升小信息登记网上操作流程示意图



第一部分：确认学生和家長信息

第一步：登录平台

适龄儿童监护人登陆“昌通码”APP，点智慧入学进入平台，选择“小学入学”端口报名登记；



第二步：选择学生，进入“公办采集”端口报名登记

点击“选择学生-公办采集”端口，进行报名登记。



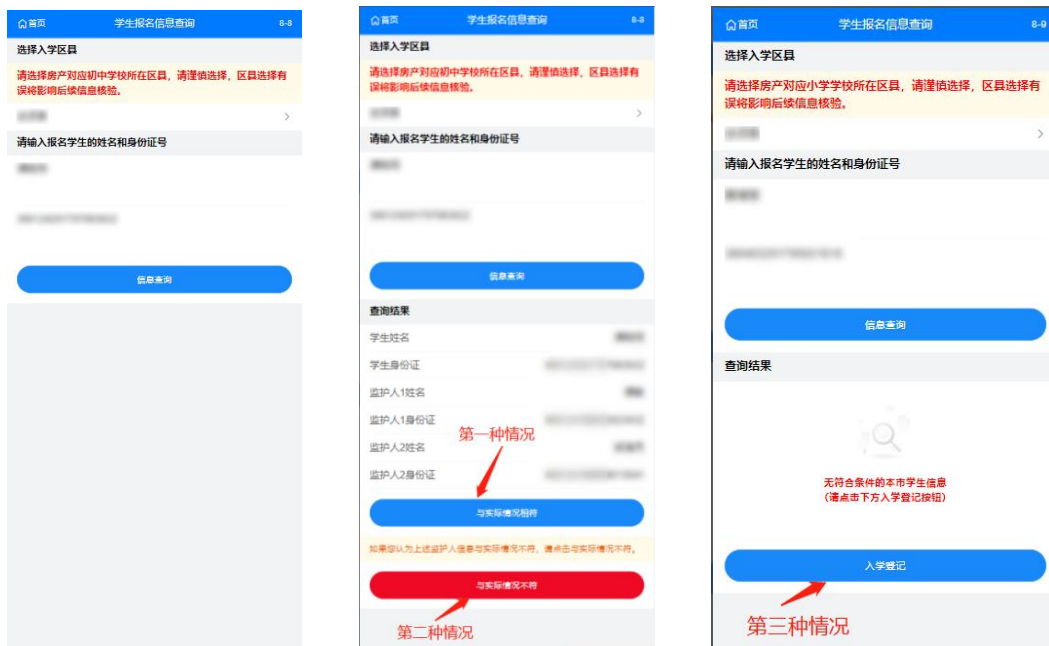
第三步：选择入学区县并核对学生监护人信息

监护人选择入学区县后，输入学生身份证号进行信息查询，查询有三种情况：

第一种：显示学生基本信息，以及监护人信息，监护人信息与学生信息均无误，请点击“与实际情况相符”按钮，继续第四步。

第二种：查询到的监护人信息与实际情况不符，请点击“与实际情况不符”按钮进行监护人材料申诉（具体操作见第二部分“补充材料”操作说明），审核通过后再进行第四步信息核验；

第三种：未查询到学生信息，可滑动至页面最底端点击“入学登记”提交出生证明、户口本等材料等待审核（具体操作同上），审核通过后再进行第四步信息核验。



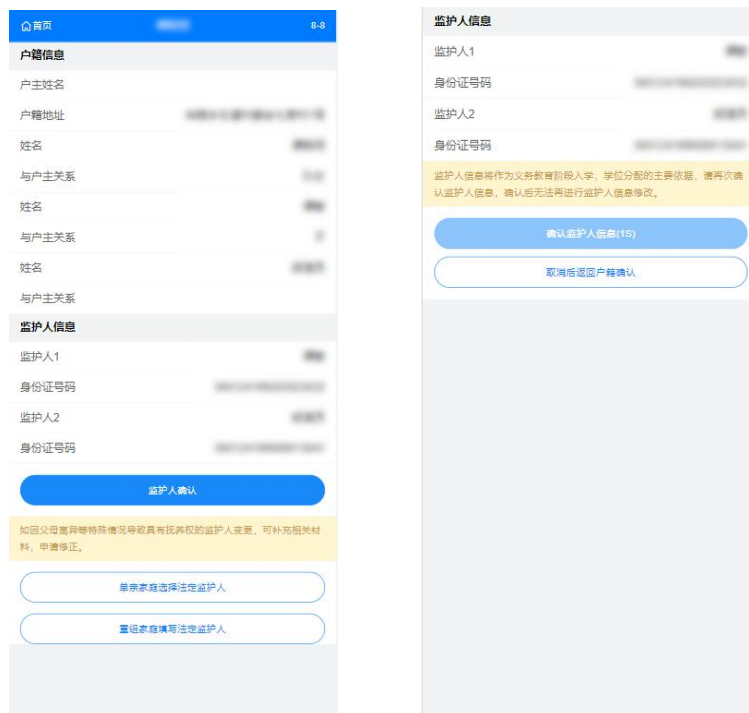
第四步：开始信息核验

开始入学信息核验，在隐私保护协议书界面，勾选后点击“确认”。



第五步：学生户籍信息核验

系统自动提取学生以及监护人的户籍信息，请仔细核对完成监护人信息确认。



温馨提示：1.单亲家庭可选择删除一位监护人，提交申诉材料，审核通过后即可继续完成入学信息核验登记。2.重组家庭可选择一位监护人，提交申诉材料，审核通过后即可继续完成入学信息核验登记。

第六步：进入“选择入学房产”页面，选择入学方式。

1. 使用不动产权证入学——请看第三部分操作说明
2. 使用（外）祖父母房产入学——请看第四部分操作说明
3. 使用购房合同入学——请看第六部分操作说明
4. 使用学生或父母的户籍入学——请看第七部分操作说明
5. 经商务工人员子女及使用居住证入学——请看第八部分操作说明(使用无有效材料入口)



第二部分：补充材料

第一步：提交补充材料，等待审核结果

根据系统提示，填写所需信息、提交相应资料。所需信息和材料填写完毕，点击提交入学材料，等待区县审核，审核通过后操作第一部分的第四步：开始信息核验。



第三部分：使用不动产权证入学

第一步：房产信息核验

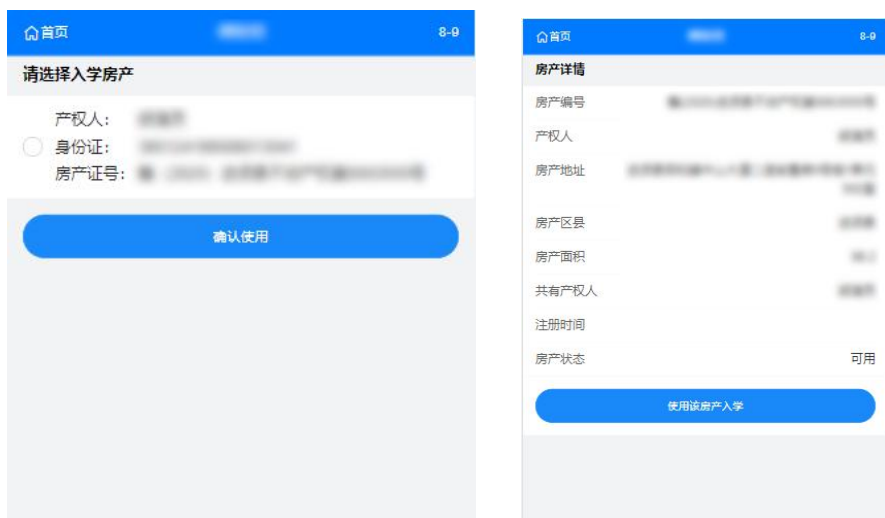
选择相应的房产信息作为入学依据进行房产信息核验，系统自动读取家庭房产信息。**注：老产证有可能会显示 0 套，可前往自然资源局更新房产证后，即可继续进行采集。**



温馨提示：1.家庭有房产情况下不可使用“无有效材料”进行材料申诉。 2.如家庭有房产但显示 0 套，①确认入学区县是否选择错误②确认房产用途性质为“住宅”③以上两步均无误可前往自然资源局更新产权人信息，无法更新的开具不动产查询证明。

第二步：使用不动产权证进行房产信息核验

点击“**使用不动产权证**”进行房产信息核验,查询完毕后，可从查询到的房产列表中直接勾选要使用的房产，点击“**确认使用**”后跳转至房产详情，确认无误后，点击“**使用该房产入学**”。



温馨提示：1.请谨慎核对需要使用的房产信息进行“确认使用”。 2.如无法查询到房产信息，请核对产权身份信息与户籍身份信息是否一致，如不一致可前往自然资源局开具相关证明后前往区县进行线下核验。3.提示“房产信息待匹配”请前往自然资源局更新房产地址，无法更新的请携带辖区派出所开具的新旧地址证明前往线下接待处办理。4.请使用产权人一方进行平台登录。

第三步：提交入学登记信息

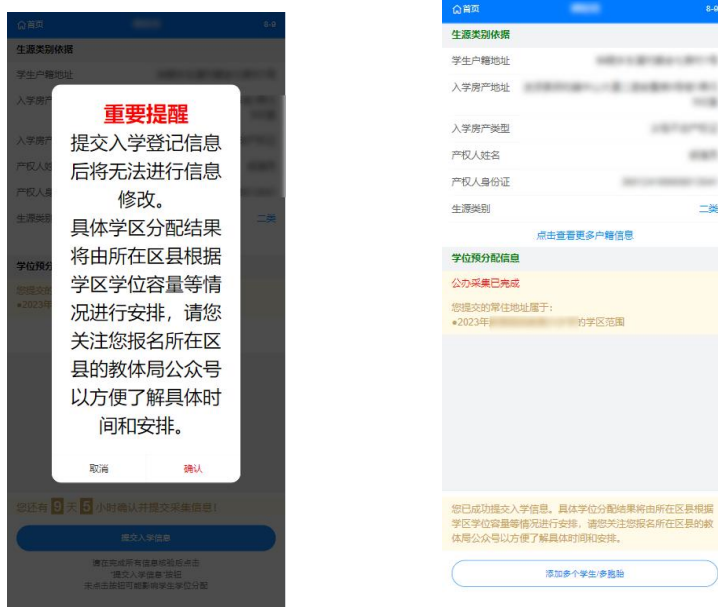
确认使用“**不动产权**”信息作为入学依据后，系统自动根据您提供的材料判定生源类别，请“**点击查看更多户籍信息**”进行信息核对，点击“**提交入学信息**”完成学生入学信息提交保存。



温馨提示：1. “学位预分配信息”为系统根据2023年学区划分结果的预测结果，并非最终结果。2. 如想使用其他房产信息作为入学依据，可点击“选择其他房产”进行其他房产信息核验。

第四步：完成入学信息提交

核对完成各类信息后，点击“**提交入学信息**”，完成学生入学信息登记提交保存，请仔细阅读**重要提醒**。**注：提交入学信息需等待15秒才可点击**



温馨提示：1.完成入学信息提交后，将不可修改入学登记结果。 2.请在采集截止时间内完成学生入学信息提交保存。3.如家庭有多个小孩，在完成一个小孩的入学登记信息提交后，可点击下方“添加多个学生/多胞胎”进行入学信息登记提交。

第四部分：使用（外）祖父母房产入学

第一步：选择使用祖父母（外祖父母）房产，填写祖父母（外祖父母）信息
监护人在选择入学房产页面，选择“使用祖父母（外祖父母）不动产权证”。
填写（外）祖父母姓名、身份证号进行查询。



第二步：确认绑定祖父母（外祖父母）信息

如果核查通过。点击“确认绑定（外）祖父母”。如**无法确认隔代亲属关系**，可点击“补充（外）祖父母材料”提交材料（具体操作见第五部分 补充材料（隔代亲属关系）操作说明），等待区县审核通过，再返回进行第三步“确认使用房产信息”



第三步：确认使用房产信息

核对房产信息是否有误，如无误点击确认使用该房产。



第四步：确认使用房产

再次确认是否使用该房产入学，如使用点击确认。



第五步：确认使用提交入学信息

查看使用（外）祖父母房产分配结果，可选择其他房产重新采集或点击“提交入学信息”，完成公办采集。**注：提交入学信息需等待 15 秒才可点击**



第五部分：补充材料 隔代亲属关系

第一步：无法确认隔代亲属关系

输入祖父母姓名、身份证，若无法确认隔代直系关系，请按照系统提示，补充相关材料。



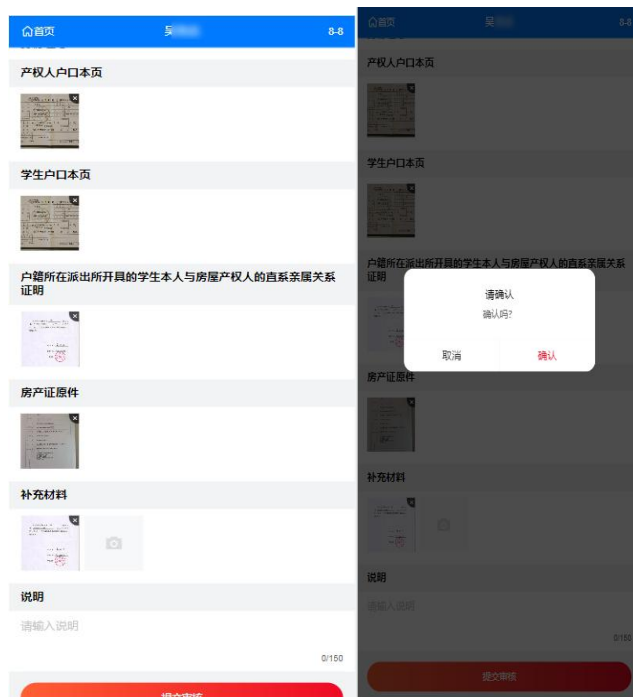
第二步：补充隔代亲属证明材料

根据系统提示填写相关信息，上传相关证明材料图片。



第三步：补充隔代亲属证明材料

填写完相关材料以及上传完证明材料图片后拉到最底下点击提交审核。



第四步：隔代亲属证明材料待审核页面

提交材料成功后，进入到待审核页面，等待区县审核。审核通过后建立隔代亲属关系，再次进入“使用（外）祖父母房产入学”页面输入房产证验证获取学位信息。



第六部分：使用购房合同入学

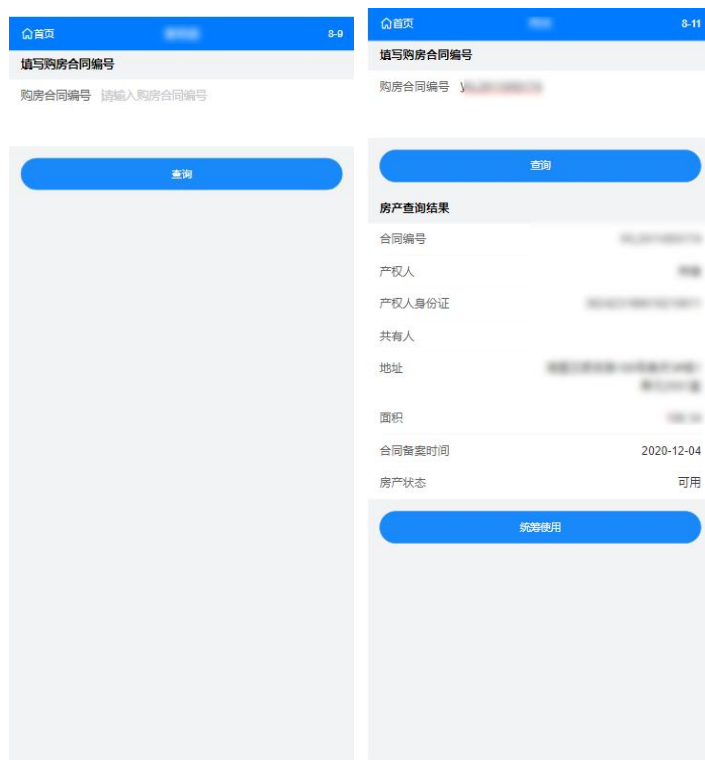
第一步：选择购房合同作为入学依据

监护人选择“使用购房合同”进行房产信息核验。



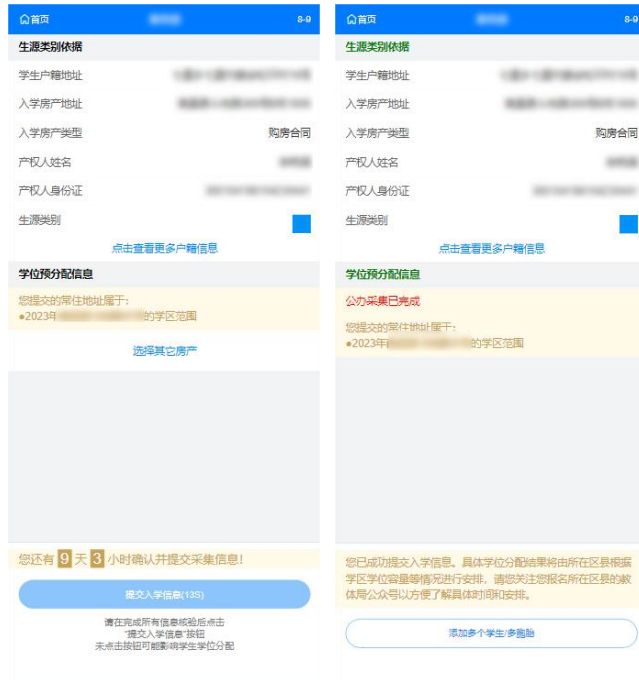
第二步：查询购房合同信息

填写登录人购房合同编号，点击查询。



第三步：确认户籍信息、生源类别、学位预分配信息

确认界面户籍信息、生源类别、学位预分配信息是否有误，如无误，则点击“提交入学信息”。



温馨提示：如在提交前，家长想用其他房产入学，可点击“选择其它房产”。

第七部分：使用学生或父母的户籍入学

第一步：选择户籍作为入学依据

监护人在选择入学房产页面，选择“户籍”。



温馨提示：学生是城区户籍才可用户籍作为入学依据

第二步：查询户籍信息

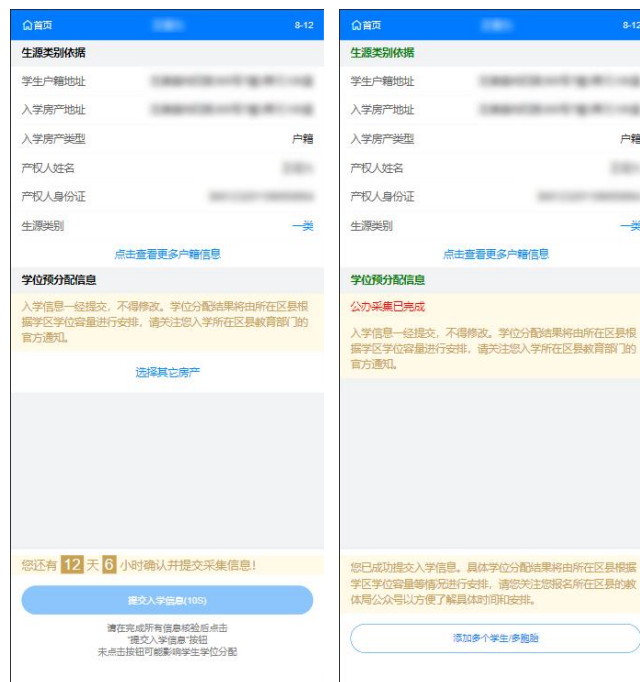
查询户籍到户籍信息后，进行勾选需要的地址，点击“确认使用”。



第三步：使用户籍入学

查看使用户籍分配结果，可选择其他房产重新采集或点击“提交入学信息”，完成公办采集。**注：提交入学信息需等待 15 秒才可点击**

1. 阳湖村户籍以外的学生操作见下图



2. 阳湖村户籍学生需要选择志愿学校，操作见下图

The image shows two screenshots of a mobile application interface for school selection. The left screenshot shows the 'Please select a school' step, with a red box highlighting the 'Please select a school' button. The right screenshot shows the school selection list, with 'Anxi County Yifan Primary School' and 'Anxi County No. 3 Primary School' visible. The interface includes fields for 'Student Household Address', 'Enrollment Property Address', 'Enrollment Property Type', 'Property Name', 'Property ID', and 'Source Category'. A countdown timer indicates 12 days and 7 hours remaining for submission. The 'Submit Enrollment Information' button is highlighted in blue.

选择完志愿学校，等待 15 秒后点击“提交入学信息”

The image shows two screenshots of the mobile application interface. The left screenshot shows the 'Submit Enrollment Information' button, which is highlighted in blue. The right screenshot shows the 'Add Multiple Students' button, which is highlighted in blue. The interface includes fields for 'Student Household Address', 'Enrollment Property Address', 'Enrollment Property Type', 'Property Name', 'Property ID', and 'Source Category'. A countdown timer indicates 12 days and 7 hours remaining for submission. The 'Submit Enrollment Information' button is highlighted in blue.

温馨提示：阳湖村户籍学生可以选择安溪县逸夫小学和安溪县第三小学，在阳湖村过渡学区对应的选择框选择志愿学校。

第八部分：经商务工人员子女及使用居住证入学

第一步：选择无有效材料作为入学依据

监护人在“选择入学房产”页面，选择“无有效材料”（经商务工人员子女及使用居住证入学登记从此入口进入）。



温馨提示：城区有房产不可使用无有效材料作为入学依据。

第二步：提交无有效材料申诉

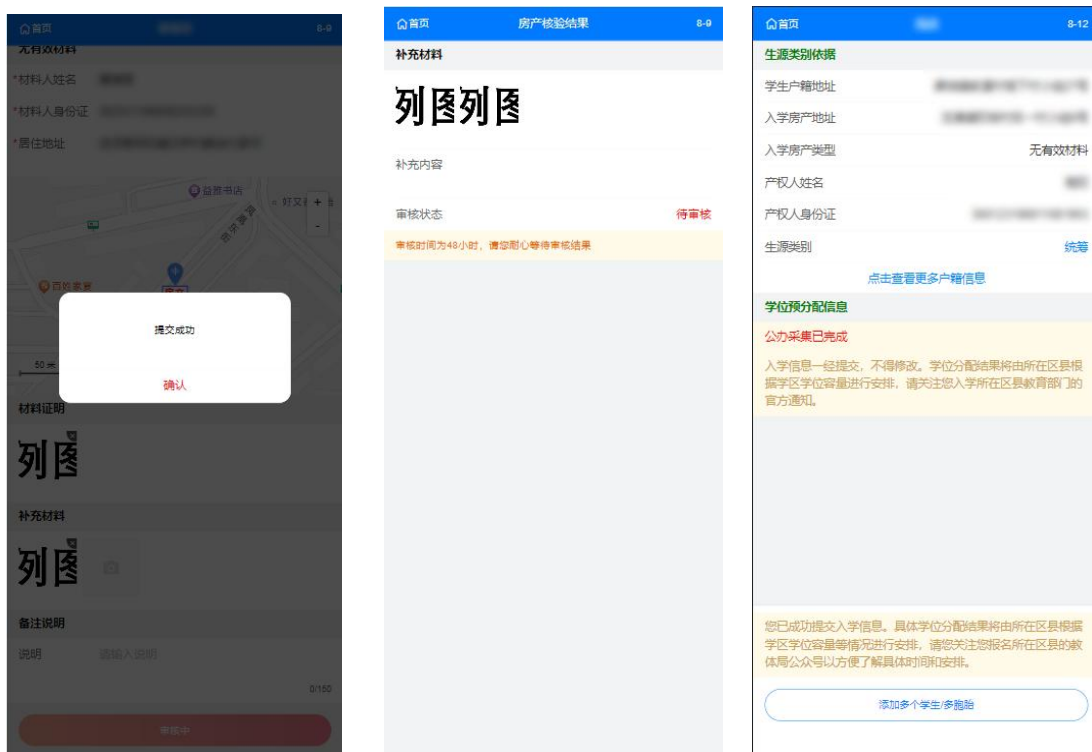
点击“提供材料”，根据页面提示完成材料填写及上传。

1. **经商需上传材料：**营业执照、户口本（所有监护人页和学生页）、住房租赁合同；
2. **务工需上传材料：**户口本（所有监护人页和学生页）、单位用工合同、近三个月工资表。
3. **办理了居住证的上传材料：**居住证、户口本（所有监护人页和学生页）



第三步：提交无有效材料审核

完成材料上传后，点击“提交审核”，等待审核通过，点击提交入学信息即可。**注：提交入学信息需等待 15 秒才可点击**



温馨提示：通过审核后，可返回查看预分配页面，预分配页面不代表最终分配结果，请以最终分配结果为准。