

安义县民政局文件

安民字〔2019〕46号

安义县民政局关于印发2019年干部职工 分工调整的通知

各乡镇民政所、机关各股室、局属各单位：

因人事调整，经局党组会议研究2019年干部职工分工调整如下：

邓臻：主持全局全面工作。

骆小鹏：协助局长负责社会治安综合治理、普法、扫黑除恶、区划地名、老协工作。

杨晓英：分管财务、保密、纪检监察、宣传、城乡低保、特困人员补助、统计、精简人员生活补助、临时救助、孤儿保障、婚姻登记、计划生育、妇联、留守儿童、残疾人补贴、农

村保障扶贫、城镇扶贫、慈善及局长交办的其它工作。分管办公室、社会救助局、核对中心、婚姻登记服务中心，协调对接县慈善会。

戴 潮：分管移民、政权社区、民间组织登记、组织人事、党建、信访、统战、消防、安全生产、养老服务、敬老院、福利事业、因公致残公务员及人民警察残疾评定、福利彩票发行、殡葬、工会、流浪乞讨、收养及局长交办的其它工作。分管移民办、救助站、老年人服务中心、殡葬服务所、社会福利院、流浪乞讨人员信访接待窗口。

陈 斌：协助分管领导做好办公室、流浪乞讨救助、收养登记、民间组织登记、纪检监察、文秘、青年、保密、党建、留守儿童关爱保护等工作，兼机关党支部书记。主持办公室、救助站工作。

刘鸿丽：协助分管领导做好移民、宣传、工会、社会治安综合治理等工作。主持移民办公室、机关工会工作。

骆 宁：协助分管领导做好婚姻登记工作。主持婚姻登记处工作。

刘 艳：协助分管领导做好计划生育、因公致残公务员及人民警察残疾评定、区划地名工作。负责地名办公室工作。

陈宝安：协助分管领导做好政权社区、福利彩票发行、流浪乞讨人员信访接待窗口等日常工作。主持福利院工作。

王桂兰：协助分管领导做好高龄补贴核准、发放、老年人

意外伤害保险等工作。主持老年人服务中心工作。

雷建军：协助分管领导做好社会救助工作。主持社会救助局工作，兼机关支部委员。

魏建国：协助分管领导做好福利、养老、敬老院、特困人员、消防、安全生产、慈善等工作。

杨小亮：协助分管领导负责城乡居民家庭经济状况核对工作。

杨德文：协助分管局长负责殡葬改革，主持殡葬服务所工作。

刘衍革：协助分管领导做好社会救助，负责社会救助外调核查工作，同时配合做好保障扶贫及城镇脱贫解困工作。

杨海清：协助做好办公室工作，兼公务平台及后勤管理、食堂日常工作。

王 丛：协助做好政权社区、区划地名、孤儿保障、精简人员生活补贴工作。

张 露：协助移民、社会救助工作。

刘 娜：财务会计，兼妇联工作。

帅 芳：协助社会救助、慈善工作。

熊勇玲：协助分管领导做好流浪乞讨救助及信访、社会救助物资管理、留守儿童关爱保护等工作。

刘琴琴：财务出纳。

邓丹丹：协助分管领导及办公室负责人做好保密、文秘、

统计、办公室日常工作。

周丽娜：协助做好居民家庭经济状况核查材料的复核归档，出具并反馈核查报告；协助做好社会救助及农村保障扶贫工作；残疾人两项补贴等工作，兼机关支部委员。

杨 燕：协助做好社会救助及城镇脱贫解困工作，兼局下属单位会计。

张幸涛：协助做好福利、养老、敬老院、特困人员相关工作，兼劳动工资报审工作。

熊 啸：协助做好社会救助外调核查及其它社会救助、扶贫相关工作。

周云华：负责档案管理、收文登记等工作。

戴淑萍：局机关打字员。

