

安义县市场监督管理局 2023 年度部门决算

目 录

第一部分 安义县市场监督管理局概况

- 一、部门主要职责
- 二、机构设置及人员情况

第二部分 2023 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十、国有资产占用情况表

第三部分 2023 年度部门决算情况说明

- 一、收入决算情况说明
- 二、支出决算情况说明
- 三、财政拨款支出决算情况说明

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出情况说明

七、政府采购支出情况说明

八、国有资产占用情况说明

九、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

注：本报告因金额单位转换原因可能存在尾数误差。

第一部分 安义县市场监督管理局概况

一、部门主要职责

（一）贯彻执行国家、省、市有关工商行政管理、质量技术监督管理、食品药品安全监督管理等方面的地方性法规、政策、规章和标准规范，经批准后组织实施。

（二）拟定并组织实施市场和质量监督管理事业发展规划和技术机构建设规划；组织推进质量发展工作；组织实施商标战略和名牌战略；指导广告业发展；参与制定商品交易市场发展规划。

（三）负责涉及工商行政管理、质量技术监督、食品药品监督管理的各类行政审批和行政许可并监督管理。

（四）组织指导查处违反工商行政管理、质量技术监督、食品药品监督管理法律、法规、规章的行为。

（五）依法承担对各类市场秩序监管责任；负责市场交易行为和网络商品交易及有关服务行为监管职责，维护公平竞争的市场经营秩序；依法负责各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个人等市场主体的监督管理，查处取缔无照经营；组织开展企业信用体系建设，推进政府企业信用、行业信用建设，实施信用分类管理；依法监督管理经纪人、经纪机构及经纪活动；依法监督管理直销企业和直销人员及其直销行为，依法查处违法直销和传销案件；负

责各类广告活动的监督管理工作。

（六）依法管理和指导质量工作，负责质量宏观管理和产品（商品）质量监督检查工作；组织产品（商品）质量预警、监测工作；受委托组织协调较大产品（商品）质量事故的调查处理；组织实施质量奖励制度和缺陷产品（商品）召回制度。

（七）依法承担消费者权益保护责任，建立消费者权益保护体系，组织指导消费维权工作；负责涉及工商行政管理、质量技术监督、食品药品监督管理的申诉和举报工作；查处侵害消费者合法权益的违法行为。

（八）依法实施合同行政监督管理，规范合同行为；管理动产抵押登记；组织实施合同格式条款备案；监督管理拍卖行为。

（九）负责商标监督管理工作，依法保护商标专用权；依法保护驰名商标、江西省著名商标、地理标志商标、特殊标志和官方标志。

（十）负责管理标准化工作；组织协调和指导各部门、各行业的标准化工作；推行采用国际标准和国外先进标准；管理企业产品标准备案工作；组织实施标准并监督检查；负责监督管理组织机构代码和商品条码工作。

（十一）负责管理计量工作；组织推行法定计量单位和国家计量制度；依法管理计量器具及量值传递和对比工作；负责规范和监督商品计量和市场计量行为；组织计量仲裁检

定。

（十二）负责特种设备的安全监察工作；依法对特种设备生产（设计、制造、安装、改造、维修）、经营、使用、检验、检测等环节进行监督检查，负责特种设备行政许可项目的监督管理；按规定权限组织特种设备事故的调查处理；监督检查高耗能特种设备节能标准的执行情况。

（十三）负责管理合格评定工作；依法负责检验机构及其检验服务活动的监督管理工作；规范和监督认证市场行为；负责工业产品生产许可证和能效标识的监督管理，推进实施国家相关产业政策。

（十四）负责药品、医疗器械行政监督和技术监督；监督实施药品、医疗器械研制、生产、流通、使用方面的质量管理规范；负责药品、医疗器械注册的有关工作和监督管理；监督实施国家药品、医疗器械标准；组织开展药品不良反应和医疗卫生器械不良事件监测；建立健全药品安全应急体系；配合有关部门实施国家基本药物制度；组织实施处方药和非处方药分类管理制度；组织实施执业药师资格和医药从业人员职业资格认定制度。

（十五）组织实施中药、民族药监督管理规范和质量标准；监督实施中药材生产质量管理规范、中药饮片炮制规范；组织实施中药品种保护制度；监督管理城乡集贸市场的中药材交易；负责麻醉药品、精神药品、医疗用毒性药品、放射性药品及解毒药品的监督管理。

(十六) 指导乡(镇)村健全食品安全监管“四员”制度。

(十七) 承担县食品安全委员会具体工作;组织拟定并协调推进食品安全规划;依法承担食品安全综合协调工作;推进食品安全应急体系和隐患排查治理机制建设,按规定负责食品安全事故和突发事件的应对处置;依法统一发布重大食品安全信息;依法承担食品生产、食品流通及餐饮服务的安全监督管理职责;承担酒类、保健食品和化妆品市场预测监管职责。

(十八) 承办县委、县政府和上级相关部门交办的其他事项。

二、机构设置及人员情况

纳入本套部门决算汇编范围的单位共1个,包括:

序号	单位名称	预算级次
1	安义县市场监督管理局	2

安义县市场监督管理局(本级)设立22个内设机构,分别是:办公室、人事教育监察股、政策法规股、市场监管

股、消费者权益保护股、食品生产、流通与餐饮管理股、食品协调股、药械化妆品监督股、标准质量监管股、特种设备安全监察股、信用监管股、行政审批股、商标广告监管股、知识产权和价格股、执法稽查局、检验检测中心、龙津分局、文峰分局、鼎湖分局、万埠分局、石鼻分局、东阳分局。本部门年末在职人员 85 人，离退休人员 0 人（不含由养老保险基金发放养老金的离退休人员），其他人员 0 人。由养老保险基金发放养老金的离退休人员 87 人。

第二部分 2023 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：安义县市场监督管理局

2023 年度

金额单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项目（按功能分类）	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2,146.99	一、一般公共服务支出	32	1,803.35
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	89.95	八、社会保障和就业支出	39	206.50
	9		九、卫生健康支出	40	96.35
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	130.74
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	2,236.94	本年支出合计	58	2,236.94
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	2,236.94	总计	62	2,236.94

注：本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门：安义县市场监督管理局

2023 年度

金额单位：万元

项 目			本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能	科目名称								
分类科目	科目名称		1	2	3	4	5	6	7
类	款	项	1	2	3	4	5	6	7
		项	1	2	3	4	5	6	7
		合计	2,236.94	2,146.99					89.95
		201 一般公共服务支出	1,803.35	1,713.40					89.95
		20103 政府办公厅（室）及相关机构事							
		2010399 其他政府办公厅（室）及相关机							
		20138 市场监督管理事务	1,803.35	1,713.40					89.95
		2013801 行政运行	1,781.37	1,691.42					89.95
		2013899 其他市场监督管理事务	21.98	21.98					
		208 社会保障和就业支出	206.50	206.50					
		20805 行政事业单位养老支出	206.50	206.50					
		2080505 机关事业单位基本养老保险缴费	149.03	149.03					
		2080506 机关事业单位职业年金缴费支出	57.48	57.48					
		210 卫生健康支出	96.35	96.35					
		21011 行政事业单位医疗	96.35	96.35					
		2101101 行政单位医疗	96.35	96.35					
		221 住房保障支出	130.74	130.74					
		22102 住房改革支出	130.74	130.74					
		2210201 住房公积金	130.74	130.74					

注：本表反映部门（单位）本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：安义县市场监督管理局

2023 年度

金额单位：万元

项 目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补 助支出
支出功能分类 科目编码	科目名称							
类	款	项	1	2	3	4	5	6
		栏次						
合计			2,236.94	2,216.96	19.98			
201		一般公共服务支出	1,803.35	1,783.37	19.98			
20138		市场监督管理事务	1,803.35	1,783.37	19.98			
2013801		行政运行	1,781.37	1,781.37				
2013899		其他市场监督管理事务	21.98	2.00	19.98			
208		社会保障和就业支出	206.50	206.50				
20805		行政事业单位养老支出	206.50	206.50				
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费	149.03	149.03				
2080506		机关事业单位职业年金缴费支出	57.48	57.48				
210		卫生健康支出	96.35	96.35				
21011		行政事业单位医疗	96.35	96.35				
2101101		行政单位医疗	96.35	96.35				
221		住房保障支出	130.74	130.74				
22102		住房改革支出	130.74	130.74				
2210201		住房公积金	130.74	130.74				

注：本表反映部门（单位）本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

部门：安义县市场监督管理局

2023 年度

公开 04 表
金额单位：万元

收 入			支 出					
项 目	行 次	决算数	项目（按功能分类）	行 次	小计	一般公共预算财 政拨款	政府性基金预算 财政拨款	国有资本经营预 算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	2,146.99	一、一般公共服务支出	33	1,713.40	1,713.40		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	206.50	206.50		
	9		九、卫生健康支出	41	96.35	96.35		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				

	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	130.74	130.74		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
	27	2,146.99	本年支出合计	59	2,146.99	2,146.99		
	28		年初财政拨款结转和结余	60				
	29		一、一般公共预算财政拨款	61				
	30		二、政府性基金预算财政拨款	62				
	31		三、国有资本经营预算财政拨款	63				
	32	2,146.99	总计	64	2,146.99	2,146.99		

注：本表反映部门(单位)本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：安义县市场监督管理局

2023 年度

金额单位：万元

项 目			本年支出合计	基本支出	项目支出
支出功能分类 科目编码	科目名称				
类	款	项	1	2	3
栏次					
合计			2,146.99	2,127.01	19.98
201		一般公共服务支出	1,713.40	1,693.42	19.98
20138		市场监督管理事务	1,713.40	1,693.42	19.98
2013801		行政运行	1,691.42	1,691.42	
2013899		其他市场监督管理事务	21.98	2.00	19.98
208		社会保障和就业支出	206.50	206.50	
20805		行政事业单位养老支出	206.50	206.50	
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费支	149.03	149.03	
2080506		机关事业单位职业年金缴费支出	57.48	57.48	
210		卫生健康支出	96.35	96.35	
21011		行政事业单位医疗	96.35	96.35	
2101101		行政单位医疗	96.35	96.35	
221		住房保障支出	130.74	130.74	
22102		住房改革支出	130.74	130.74	
2210201		住房公积金	130.74	130.74	

注：本表反映部门(单位)本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：安义县市场监督管理局

2023 年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分	科目名称	金额	经济分类	科目名称	金额	经济分类	科目名称	金额
301	工资福利支出	1,646.72	302	商品和服务支出	143.57	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	350.34	30201	办公费	2.00	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	220.79	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	429.69	30203	咨询费		30703	国内债务发行费用	
30106	伙食补助费	53.63	30204	手续费		30704	国外债务发行费用	
30107	绩效工资		30205	水费	0.62	310	资本性支出	10.91
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	180.85	30206	电费	9.21	31001	房屋建筑物购建	
30109	职业年金缴费	59.96	30207	邮电费	9.27	31002	办公设备购置	10.91
30110	职工基本医疗保险缴费	133.88	30208	取暖费		31003	专用设备购置	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31005	基础设施建设	
30112	其他社会保障缴费	1.84	30211	差旅费	5.48	31006	大型修缮	
30113	住房公积金	214.95	30212	因公出国（境）费用		31007	信息网络及软件购置更新	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31008	物资储备	
30199	其他工资福利支出	0.80	30214	租赁费	1.32	31009	土地补偿	
303	对个人和家庭的补助	325.80	30215	会议费	0.45	31010	安置补助	
30301	离休费		30216	培训费	0.43	31011	地上附着物和青苗补偿	
30302	退休费	315.14	30217	公务接待费	0.39	31012	拆迁补偿	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31013	公务用车购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31019	其他交通工具购置	
30305	生活补贴	2.21	30225	专用燃料费		31021	文物和陈列品购置	
30306	救济费		30226	劳务费		31022	无形资产购置	
30307	医疗费补助	8.45	30227	委托业务费		31099	其他资本性支出	
30308	助学金		30228	工会经费	27.18	312	对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费	41.86	31201	资本金注入	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	9.08	31203	政府投资基金股权投资	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	36.27	31204	费用补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助支出		30240	税金及附加费用		31205	利息补贴	
			30299	其他商品和服务支出		31299	其他对企业补助	
						399	其他支出	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众	

						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		1,972.53	公用支出合计					154.48

注：本表反映部门(单位)本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：安义县市场监督管理局

2023 年度

金额单位：万元

项 目			年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
支出功能分 类科目编码	科目名称				小计	基本支出	项目支出	
类	款	项	1	2	3	4	5	6
		栏次						
		合计						

注：1. 本表反映部门(单位)本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

2. 本部门(单位)无政府性基金预算财政拨款收入、支出。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门：安义县市场监督管理局

2023 年度

金额单位：万元

项 目			合 计	基本支出	项目支出	
支出功能分类 科目编码		科目名称				
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计			

注：1. 本表反映部门(单位)本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

2. 本部门(单位)无国有资本经营预算财政拨款支出。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门：安义县市场监督管理局

2023 年度

金额单位：万元

项目	栏次	年初预算数	全年预算数	决算数
行次		1	2	3
一、“三公”经费支出	1	18.00	9.47	9.47
1.因公出国（境）费	2			
2.公务用车购置及运行维护费	3	10.00	9.08	9.08
（1）公务用车购置费	4			
（2）公务用车运行维护费	5	10.00	9.08	9.08
3.公务接待费	6	8.00	0.39	0.39
（1）国内接待费	7	---	---	0.39
其中：外事接待费	8	---	---	
（2）国（境）外接待费	9	---	---	
二、相关统计数	10	---	---	---
1.因公出国（境）团组数（个）	11	---	---	
2.因公出国（境）人次数（人）	12	---	---	
3.公务用车购置数（辆）	13	---	---	
4.公务用车保有量（辆）	14	---	---	8
5.国内公务接待批次（个）	15	---	---	5
其中：外事接待批次（个）	16	---	---	
6.国内公务接待人次（人）	17	---	---	30
其中：外事接待人次（人）	18	---	---	
7.国（境）外公务接待批次（个）	19	---	---	
8.国（境）外公务接待人次（人）	20	---	---	

注：1. 本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。财政拨款包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。年初预算数指年初“三公”经费部门预算数（省级单位含上年结转数）；全年预算数指按规定程序调整调剂后的全年“三公”经费部门预算数；决算数反映当年预算安排的实际支出数（省级单位含上年结转资金安排的支出数）。

2. 当此表数据为空，即本部门（单位）无财政拨款“三公”经费支出

国有资产占用情况表

公开 10 表

部门：安义县市场监督管理局

2023 年度

单位：台、辆、套

项 目	栏次	决算数
一、车辆数合计(台、辆)	1	8
1. 副部（省）级及以上领导用车	2	0
2. 主要负责人用车	3	0
3. 机要通信用车	4	0
4. 应急保障用车	5	0
5. 执法执勤用车	6	7
6. 特种专业技术用车	7	1
7. 离退休干部服务用车	8	0
8. 其他用车	9	0
二、单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）(台、套)	10	0

注：1. 本表反映截止 2023 年 12 月 31 日，部门(单位)占用的国有资产情况。

2. 当本表数据为空时，即本部门（单位）无相关资产。

第三部分 2023 年度部门决算情况说明

一、收入决算情况说明

本部门 2023 年度收入总计 2236.94 万元，其中年初结转和结余 0.00 万元，与上年持平；使用非财政拨款结余和专用结余 0.00 万元，与上年持平；本年收入合计 2236.94 万元，比上年减少 388.33 万元，下降 14.79%，主要原因：本年度退休人员和调出人员较多。

本年收入的具体构成：财政拨款收入 2146.99 万元，占 95.98%；事业收入 0.00 万元，占 0.00%；经营收入 0.00 万元，占 0.00%；上级补助收入 0.00 万元，占 0.00%；附属单位上缴收入 0.00 万元，占 0.00%；其他收入 89.95 万元，占 4.02%。

二、支出决算情况说明

本部门 2023 年度支出总计 2236.94 万元，其中本年支出合计 2236.94 万元，比上年减少 388.33 万元，下降 14.79%，主要原因：本年度退休人员和调出人员较多；结余分配 0.00 万元，与上年持平；年末结转和结余 0.00 万元，与上年持平，主要原因：本年和上年都没有年末结转和结余。

本年支出的具体构成：基本支出 2216.96 万元，占 99.11%；项目支出 19.98 万元，占 0.89%；经营支出 0.00 万

元，占 0.00%；上缴上级支出 0.00 万元，占 0.00%；对附属单位补助支出 0.00 万元，占 0.00%。

三、财政拨款支出决算情况说明

本部门 2023 年度财政拨款本年支出年初预算数 1984.12 万元，决算数 2146.99 万元，完成年初预算的 108.21%。其中：

（一）一般公共服务支出（类）年初预算数 1608.01 万元，决算数 1713.40 万元，完成年初预算的 106.55%。预决算差异主要原因：人员增资。

（二）社会保障和就业支出（类）年初预算数 149.03 万元，决算数 206.50 万元，完成年初预算的 138.57%。预决算差异主要原因：为临时人员交了社保。

（三）卫生健康支出（类）年初预算数 96.35 万元，决算数 96.35 万元，完成年初预算的 100.00%。

（四）住房保障支出（类）年初预算数 130.74 万元，决算数 130.74 万元，完成年初预算的 100.00%。

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本部门 2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 2127.01 万元，其中：

（一）工资福利支出 1646.72 万元，比上年增加 111.62 万元，增长 7.27%，主要原因：本年度退休人员较多，职业年金增加。

。

（二）商品和服务支出 143.57 万元，比上年减少 259.37 万元，下降 64.37%，主要原因：本年度在职人员减少，同时树立过紧日子思想。

（三）对个人和家庭补助支出 325.80 万元，比上年减少 30.97 万元，下降 8.68%，主要原因：树立过紧日子思想，减少开支。

（四）资本性支出 10.91 万元，比上年增加 1.06 万元，增长 10.74%，主要原因：电脑更新较多。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

本部门 2023 年度财政拨款“三公”经费支出全年预算数 9.47 万元，决算数 9.47 万元，完成全年预算的 100.00%；决算数比上年减少 0.34 万元，下降 3.46%，其中：

（一）因公出国（境）费全年预算数 0.00 万元，决算数 0.00 万元，主要原因：未发生。决算数与上年持平，主要原因：未发生。全年安排因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次，主要是：未发生。

（二）公务用车购置及运行维护费全年预算数 9.08 万元，决算数 9.08 万元，其中：

公务用车购置全年预算数 0.00 万元，决算数 0.00 万元，主要原因：未购置公车。决算数与上年持平，主要原因：未购置公车。全年使用财政拨款购置公务用车 0 辆。

公务用车运行维护费全年预算数9.08万元,决算数9.08万元,完成全年预算的100.00%,主要原因:严格执行预算。决算数比上年增加0.37万元,增长4.28%,主要原因:车辆老化,增加了维修费。年末使用财政拨款负担费用的公务用车保有量8辆。

(三) 公务接待费全年预算数0.39万元,决算数0.39万元,完成全年预算的100.00%,主要原因:严格执行预算。决算数比上年减少0.71万元,下降64.68%,主要原因:树立过紧日子思想,缩减开支。全年国内公务接待5批,累计接待30人次,主要是:接待上级部门检查。

六、机关运行经费支出情况说明

本部门2023年度机关运行经费支出154.48万元,决算数比上年减少258.31万元,下降62.58%,主要原因:在职人员减少,树立过紧日子思想。

七、政府采购支出情况说明

本部门2023年度政府采购支出总额10.91万元,其中:政府采购货物支出10.91万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出0.00万元。授予中小企业合同金额10.91万元,占政府采购支出总额的100.00%,其中:授予小微企业合同金额0.00万元,占授予中小企业合同金额的

0.00%。货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的0%。

八、国有资产占用情况说明

截止2023年12月31日，本部门共有车辆8辆（台），其中：副部（省）级及以上领导用车0辆、主要负责人用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车7辆、特种专业技术用车1辆、离退休干部服务用车0辆、其他用车0辆。本部门单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

九、预算绩效情况说明

（一）绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，我部门组织对纳入2023年度部门预算范围的二级项目1个全面开展绩效自评，共涉及资金19.98万元，占项目支出总额的100%。其中，1个项目评价结果为96分，属于“优”，0个项目评价结果为“良”，0个项目评价结果为“中”，1个项目评价结果为“差”。

组织对1个项目开展了部门评价，为：“食品药品监管工作经费”。涉及一般公共预算支出19.98万元，政府性基金预算支出0万元，国有资本预算支出0万元。从评价情况看，按时完成项目任务，资金运用良好。

组织开展部门整体支出绩效评价，涉及一般公共预算支

出2146.99万元，政府性基金预算支出 0万元，评价结果为“优”。从评价情况看，。

(1) 履职完成情况：从数量、质量、时效等方面归纳反映年度主要计划任务完成情况。

本单位预算任务是2146.9万元，已全部按时完成。

(2) 履职效果情况：从社会效益、经济效益、生态效益等方面反映单位履职效果的实现情况看，履职效果良好，打击了经济领域的犯罪行为，为全县经济保驾护航。

(3) 社会满意度及可持续性影响：

社会满意度良好，具有持续性影响。

(二) 部门决算中项目绩效自评情况。

绩效目标分解下达情况

(1) 项目资金安排情况

2023年食品药品监管省级补助资金19.98万元，本单位安排食品监管资金18.98万元，药品医疗器械化妆品监管资金1万元。绩效目标情况用于：食品药品抽验监测等工作。我局实行严格抽检程序，严厉核查处置不合格产品，坚决实行专款专用，确保资金用于食品抽验工作，保障老百姓安全使用食品药品。

(2) 绩效目标分解下达情况

2023年度本单位共收到食品药品监管省级补助资金总额为19.98万元，实际使用了19.98万元。

一是提高政治站位、持之以恒，要充分认识到工作的

复杂性、长期性和艰巨性,要站在满足人民群众需求,高度着力做好食品、药品、医疗器械、化妆品安全相关工作,让百姓使用安全放心的食品、药品、医疗器械、化妆品。

二是坚持实施国家药品标准,组织开展药品不良反应事件监测问题导向、加强分析研究,在日常药品监管中要线上与线下监管结合,组织专家认真分析、研究,找到问题产生的原因,积极解决,需要上级部门解决的,积极反馈。

三是要狠抓大案要案、严惩重处违法行为,要加强食品生产、流通、使用方面的质量管理规范的督导,把案件查处到位,处罚到人,要对违法分子产生强力震慑。依法从严从重查办食品、药品、医疗器械、化妆品违法犯罪行为。

绩效目标完成情况分析

1、资金投入情况分析。

(1) 项目资金到位和执行情况

截止2023年12月31日食品药品监管省级补助资金19.98万元已全额到位。食品监管资金分别用于食品抽检178批次,宣传普及食品安全知识6次,检查食品企业数量86个,出动检查人员90余次,检查特殊食品34次。药品监管经费分别用于日常监管和不良反应监测30次。各项目已全部完成,本次项目资金管理使用状况良好,单位的财务管理制度健全,执行严格有效;实际发生支出的会计核算真实、准确、

规范，各种会计核算资料完整；资金的使用合规合法，专款专用，实际支出与预算批复的用途相符，符合有关财经制度及管理辦法的相关规定，未发现违反财经纪律与挪用专项资金等现象的发生，项目执行率 100%。

(2)、项目资金管理情况分析

在资金管理上强化责任意识，建立健全管理制度，落实配套资金，定期调度资金拨付情况，提高预算执行效率和资金使用效益，确保财政资金使用安全。

绩效目标完成情况分析

1. 产出指标完成情况分析。

(1) 数量指标。

2023 年食品抽检 178 批次，宣传食品安全知识 6 次，检查食品企业数量 86 个，出动检查人员 90 余次。

2023 年药品医疗器械化妆品不良反应监测 30 次，日常监管出动人员 70 余次。

(2) 质量指标。

2023 年保障全国重大比赛安全进行，食品抽检不合格食品处置率 100%，考核验收通过食品小作坊集中加工区 1 个。

2023 年本县没有药品、医疗器械化妆品不良反应事项的发生，没有收到不合格产品企业对抽验结果、处置的不良反映和复验申请。

(3) 时效指标。

我局任务完成时间为一个年度，即 2023 年 1 月 1 日至 2023 年 12 月 31 日，按时完成了食品药品监管的各项任务。

2023 年度，按时完成了药品医疗器械化妆品监管的各项任务。

2. 效益指标完成情况分析。

(1) 社会效益。

一是食品、药品化妆品医疗器械生产经营安全管理水平有效提升，加强了监管力度后，使得行业在快速壮大的进程中稳步健康发展。在便民服务的情况之下，做到标准不降低、要求不放松。二是安全监管水平显著提高，我局坚持把保障食品、药品化妆品医疗器械安全作为根本职责，通过不断完善监管体制，没有发生食品、药品、化妆品、医疗器械安全事故。

(2) 可持续影响。

行业自律性、产品质量安全提升，假冒伪劣产品制售行为下降趋势。基层监管队伍整体素质较好提高，有较好的应急处置能力，建立了一支专业化、职业化、年轻化监管队伍。安全科普宣传体系完善统一，建立健全彼此的管理制度，形成长效的质量安全防控机制。

3. 满意度指标完成情况分析。

我局站在满足人民群众需求上出发，高度着力做好药

品安全相关工作，让百姓饮用与使用安全放心药品。公众对药品和化妆品监管基本满意。

偏离绩效目标的原因和下一步改进措施

下一步，我局将继续强化食品药品医疗器械化妆品补助资金和项目的管理，督促指导相应部门加大项目推进力度，定期进行调度，确保项目早日完工、资金执行到位。同时，对项目进行监督检查和绩效考核，并强化考核结果应用。

本部门“食品药品监管”项目支出绩效自评结果如下：

安义县市场监督管理局（本级）“2023年食品药品监管项目支出绩效自评表”如下：

项目支出绩效自评表

(2023年度)

项目名称	2023年食品药品监管省级补助							
主管部门	安义县市场监督管理局			实施单位	安义县市场监督管理局			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	19.98	19.98	19.98	100	100%	96	
	其中：当年财政拨款	19.98			—		—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	目标 1:宣传普及食品安全知识 6 次 目标 2: 食品检查企业数量 86 个 目标 3: 出动检查人员数量 90 人次 目标 4: 特殊食品日常监督检查 34 次 目标 5: 食品抽检 178 批次			目标 1:宣传普及食品安全知识 6 次 目标 2: 食品检查企业数量 86 个 目标 3: 出动检查人员数量 90 人次 目标 4: 特殊食品日常监督检查 34 次 目标 5: 食品抽检 178 批次				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (60分)	数量指标 (20分)	食品安全监督抽样检验批次	178 批次	100%	20	20	
			质量指标 (15分)	检测结果准确率	95%	95%	15	15
		时效指标 (15分)	抽检完成时间	23.12.31前	100%	15	15	
		成本指标 (10分)	19.98 万元	100%	100%	10	10	
	效益指标 (30分)	社会效益指标	食品安全监管的社会效益	≥90%	≥90%	10	9	
			食品安全监管的生态效益	≥90%	≥90%	10	9	
		可持续影响指标	食品安全监管的可持续影响	≥90%	≥90%	10	10	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标(10分)	群众满意度 (%)	≥90%	90%	10	8	
	总分					100	96	

(三) 部门评价项目绩效评价情况。

项目部门评价报告见第五部分附件。

第四部分 名词解释

一、收入科目

财政拨款收入：单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

其他收入：单位取得的除上述收入以外的各项收入，包括未纳入财政预算的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入、事业单位固定资产出租收入等。

二、支出科目

卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费

事业单位医疗（项）：反映财政部门安排的事业单位基本医

疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

三、相关专业名词

（一）“三公”经费：是指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费），按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（二）机关运行经费：是指用财政拨款安排的为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业

管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

项目支出部门评价报告

(2023 年度)

一、基本情况

(一) 项目概况。包括项目背景、主要内容及实施情况、资金投入和使用情况等

本部门项目是上级转移支付，已全部使用完毕，本资金主要用于食品购样、检测等方面。

(二) 项目绩效目标。包括总体目标和阶段性目标

本部门项目绩效目标已全部完成，资金运用和项目任务均已完成。

二、绩效评价工作开展情况

(一) 绩效评价目的、对象和范围

绩效评价工作开展情况良好，资金运用合理。

(二) 绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等

本部门根据一体化平台系统要求的绩效评价原则、指标体系、方法、标准进行部门评价

(三) 绩效评价工作过程

本部门根据一体化平台系统要求的绩效评价原则、指标体

系、方法、标准进行部门评价

三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

本部门按照一体化平台要求评价结果是 96 分

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况

本项目决策由单位领导班子结合实际情况进行

（二）项目过程情况

项目过程情况良好有序进行并完成

（三）项目产出情况

项目任务全部完成

（四）项目效益情况

项目效益良好

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

绩效评价指标用于日常工作中，对工作具有指导作用

六、有关建议

无

七、其他需要说明的问题

无