

中共安义县人民政府办公室党组



关于调整安义县人民政府办公室班子成员 及责任领导职责分工的通知

为便于工作的开展,进一步促进办公室改进作风、提高效能,提升服务水平,现将班子成员及责任领导职责分工进行部分调整。分工履行一岗双责制,涉及县内各项考核、信访、维稳、应急等方面工作,均由分管县领导的对口联系人负责。具体情况如下:

熊 勇(县政府党组成员,县政府办党组书记、主任):主持办公室全面工作。

揭 昫(县政府办党组成员、副主任):协助主任分管会务、行政、综合、机要、外事等工作;分管行政股(会务)、综合股、机要秘书股、外事股(县政府外事办公室);负责办公室财务工作;对接工口工作;负责主任交办的其他工作。

朱泽华(县政府办二级主任科员、县经发中心负责人):主持经发中心工作;协助主任分管党建(统战、宣传、意识形态、纪检)、值班、政务信息、政务公开、五型政府等工作;分管金融股、值守室、信息股;对接常务口工作;负责主任交办的其他

工作。

陆 恺（县政府办党组成员、副主任）：协助主任分管督查、研究室、12345 热线办、组织人事、工青妇等工作；分管督查室（县政府督查室）、研究室、组织人事股；负责主任交办的其他工作。

徐伟男（石鼻镇党委委员）：协助陆恺同志管理县政府督查室工作；对接农口工作；负责主任交办的其他工作。

胡 尧（县政协农业农村专委会副主任）：协助陆恺同志管理研究室工作；对接建管口工作；负责主任交办的其他工作。

邓煌煌（县经发中心党组成员、副主任）：县农投公司履职；负责主任交办的其他工作。

袁雅雯（县经发中心党组成员、副主任）：协助揭昀同志管理会务、事务等工作；负责行政股（会务）；对接政法口工作；负责主任交办的其他工作。

周奕琦（县政府办四级主任科员）：负责综合、党建（统战、宣传、意识形态、纪检）、值班、外事等工作；负责综合股、值守室、外事股（县政府外事办公室）；负责主任交办的其他工作。

吴慧子（县政府办四级主任科员）：负责 12345 热线办、组织人事等工作；负责督查室、组织人事股；对接卫教口工作；负责主任交办的其他工作。

戴 振（县政府办四级主任科员）：负责县政府研究室工作；

负责县政府研究室；负责主任交办的其他工作。

李 阳（县政府办四级主任科员）：负责文明创建、乡村振兴帮扶等工作；负责主任交办的其他工作。

胡笑雨（县政府办四级主任科员）：负责工青妇、机要等工作，负责机要秘书股；负责主任交办的其他工作。

陈博文（县经发中心八级职员）：负责金融等工作；负责金融股；对接金融口工作；负责主任交办的其他工作。

中共安义县人民政府办公室党组

2024年6月17日